



FEDERAZIONE  
AUTONOMA  
BANCARI  
ITALIANI

# Tutorial ANF per chi ha già attivato lo SPID o il PIN INPS dispositivo

Aprire il browser e andare al sito INPS digitando nella barra degli indirizzi [www.inps.it](http://www.inps.it) ed effettuare il login



Accedere con lo SPID (esempio in figura) o con il PIN INPS seguendo la relativa procedura di autenticazione



Nella casella di ricerca digitare: ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE DIPENDENTI AZIENDE ATTIVE  
Cliccare sul servizio "Assegno per il nucleo familiare: Lavoratori Dipendenti di..... (aziende attive)"



Dal Menu della procedura di Gestione degli ANF cliccare su "NUOVA DOMANDA"



Selezionare l'anno fiscale 2020 e cliccare su "NUOVO" per procedere all'inserimento dei dati del modello ANF/DIP 2021/2022

Procedura per la Gestione dei Modelli ANF-DIP

**Inserimento ANF DIP**

Codice Fiscale Richiedente: [REDACTED]

Periodi di competenza ANF					
Anno fiscale	Periodo	ANF presente	inizio	fine	
2014	Dal 21/06/2016 Al 30/06/2016	NO			NUOVO ➔
2015	Dal 01/07/2016 Al 30/06/2017	NO			NUOVO ➔
2016	Dal 01/07/2017 Al 30/06/2018	NO			NUOVO ➔
2017	Dal 01/07/2018 Al 30/06/2019	NO			NUOVO ➔
2018	Dal 01/07/2019 Al 30/06/2020	SI	01/07/2019	30/06/2020	DETTAGLIO ➔
2019	Dal 01/07/2020 Al 30/06/2021	SI	01/07/2020	30/06/2021	DETTAGLIO ➔
2020	Dal 01/07/2021 Al 30/06/2022	NO			NUOVO ➔

**Inserire il Codice Fiscale della propria banca** (vedi tabella con i C.F. delle principali banche), cliccare su "SI" alla domanda se il richiedente è il Titolare della Prestazione, completare i dati del richiedente con l'indirizzo e lo stato civile (se coniugato occorre indicare la data del matrimonio), quindi cliccare su "AVANTI"

Procedura per la Gestione dei Modelli ANF-DIP

AVANTI ➔

**Assegno per il nucleo familiare**

Dati domanda

Periodo dal 01/07/2021 Periodo al 30/06/2022

All'Azienda \*Indicare il codice fiscale dell'azienda

Il richiedente è titolare della prestazione  SI  No

**Dati del richiedente**

Dati anagrafici

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED] Nato/a il [REDACTED]

Stato [REDACTED] Provincia [REDACTED]

Nato a [REDACTED] Cittadinanza [REDACTED]

Dati di residenza

Stato ITALIA Provincia [REDACTED]

Comune [REDACTED] Cap [REDACTED]

Frazione [REDACTED] Indirizzo [REDACTED] civico [REDACTED]

Contatti

Telefono [REDACTED] Cellulare [REDACTED]

E-Mail [REDACTED]

**Stato civile**

Selezione... dal [REDACTED] \*La data è obbligatoria nel caso lo stato civile sia diverso da celibe/nubile

BNL:	09339391006
MPS:	00884060526
UNICREDIT:	00348170101
INTESA SANPAOLO:	00799960158
CREDIT AGRICOLE:	02113530345
BANCO BPM:	09722490969
BANCA CENTRO BCC:	03518350545

Inserire uno ad uno gli altri componenti del nucleo familiare con il Codice Fiscale, gli altri dati anagrafici, la residenza (di norma basta selezionare "residente con il richiedente") e il grado di parentela, selezionando ove ricorra la "flag" su inabile; cliccando su salva familiare questo viene acquisito e viene proposta una nuova pannellata per il familiare successivo. **E' possibile riportare i familiari caricati nella precedente richiesta cliccando su "Precarica dati Familiari"**. Quando sono stati inseriti tutti i familiari cliccare su "AVANTI".

Procedura per la Gestione dei Modelli ANF-DIP

INDIETRO ➔ AVANTI ➔

**Dati relativi alla composizione del nucleo familiare**

Dati anagrafici

Codice Fiscale [REDACTED] CERCA ➔

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED]

Nato/a il [REDACTED] Stato [REDACTED]

Provincia [REDACTED] Comune [REDACTED]

Dati di residenza

Residente [REDACTED]

Altri dati

Relazione di parentela [REDACTED] Inabile

CANCELLA FAMILIARE SALVA FAMILIARE ➔

PRECARICA DATI FAMILIARI ➔

**Elenco familiari**

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Parentela	Estero	Inabile	Cancella	Modifica
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Inserire i redditi dell'anno precedente, indicando il modello fiscale dal quale sono stati presi (normalmente mod. 730, Unico PF o Certificazione Unica se non si è fatta la dichiarazione dei redditi).

Compilare, se necessario, anche la parte dei redditi esenti da imposta o soggetti a ritenuta / imposta sostitutiva solo se superano complessivamente € 1.032,91 (vedere le istruzioni sul modulo ANF, sono alcune pensioni esenti e interessi su c/c e cedole su titoli di stato; tranne che in caso di patrimoni consistenti è difficile che si superi il limite dei 1.032€) e cliccare su "AVANTI"

Compilare la dichiarazione di responsabilità del richiedente dichiarando di non percepire direttamente o tramite altre persone altri trattamenti di famiglia (prima opzione)

Il sistema riepiloga tutti i dati inseriti; una volta controllato che sia tutto corretto (in caso contrario si può tornare indietro per modificare i dati errati) procedere alla conferma cliccando su "SALVA DICHIARAZIONE"