



**ASSOCIAZIONE DI
MUTUA ASSISTENZA**
fra il Personale della Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.

Siena, 30 giugno 2020

Circolare n. 107

A TUTTI GLI ASSOCIATI

SERVIZIO ISTRUZIONE: CONTRIBUTO A FAVORE DEI FIGLI DEGLI ASSOCIATI PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA.

Il Consiglio Direttivo di questa Associazione ha deliberato di riconoscere l'erogazione di un premio una tantum in favore dei figli degli Associati che conseguano una laurea universitaria.

REGOLAMENTO:

BENEFICIARI: I figli e gli orfani dell'Associata/o o del coniuge o del convivente *more uxorio*. L'Associata/o deve risultare già iscritto all'Associazione al momento dell'evento.

FORMA DI INTERVENTO: Un premio, differenziato per ciclo di studi, verrà concesso ogni qualvolta i figli studenti universitari otterranno una laurea (**entro il tempo massimo di due anni fuori corso**).

TERMINI DI PRESENTAZIONE E MODALITÀ DI RICHIESTA: le domande dovranno pervenire inderogabilmente **entro sei mesi dalla data di conseguimento del titolo**. I dipendenti in servizio presso BMPS dovranno inserire la domanda on line accedendo alla Intranet aziendale; coloro che non hanno accesso alla Intranet aziendale dovranno inviare la domanda in originale, in busta chiusa all'Associazione di Mutua Assistenza fra il personale della Banca MPS Spa (10011) Piazza Gramsci, 2 53100 Siena(SI).

Indipendentemente dalla modalità di invio della domanda, l'Associata/o dovrà comunque **allegare obbligatoriamente copia del certificato storico dello studente o, in alternativa, documento equivalente allo stesso dal quale si deve evincere fra l'altro la data (o l'anno) di immatricolazione, la data di laurea e tutti gli esami superati con relative date.**

L'Associazione potrà accettare anche la documentazione disponibile nella "segreteria online" delle varie università/facoltà purché contenga tutti i dati richiesti.

Sono ammesse all'iniziativa anche le lauree conseguite all'estero a condizione che ne sia ufficialmente riconosciuta l'equipollenza da un ateneo italiano nel cui statuto figurino un corso di studi comparabile con quello completato all'estero. Non sono ammessi all'iniziativa titoli conseguiti grazie alla convalida di esami rivenienti da lauree conseguite precedentemente nel caso in cui per le stesse si sia già richiesto e ottenuto un contributo da parte dell'Associazione.

DECORRENZA E VALIDITÀ DELLA PRESENTE CIRCOLARE: la circolare ha validità dalla data di pubblicazione della stessa fino al 30 giugno 2021

EROGAZIONE: Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di concedere il contributo e delibera l'entità dello stesso.

L'Associazione provvederà all'erogazione del contributo sul c/c di accredito dello stipendio/pensione dell'Associata/o. N.B. Nel caso in cui i genitori siano entrambi Associati, la richiesta di contributo potrà essere inoltrata da uno solo di essi.

Per chiarimenti scrivere mutua.assistenza@mps.it - consultare la intranet aziendale o il sito internet www.cassamutuamps.it.

Cordiali saluti.

Il Presidente

Il Segretario

Allegato alla circolare n. 107 del 30 giugno 2020

ALLA ASSOCIAZIONE DI MUTUA ASSISTENZA

Fra il Personale della Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.
Piazza Gramsci, 2 – 53100 S I E N A (10011)

L'Associata/oMatricola.....

C.F.....nato a.....il.....

Residente in Via/Piazza.....Città.....Provincia.....

Filiale/Ufficio/DG/Altro.....

Recapito telefonico cellulare.....indirizzo e-mail.....

DICHIARA

di aver preso visione e conoscere il contenuto della Circolare n. 107 del 30 giugno 2020

DICHIARA INOLTRE:

che il/la proprio/a figlio/a..... ha conseguito la laurea **triennale** (tre anni) nell' anno
(nome e cognome)
accademico..... in data.....

che il/la proprio/a figlio/a..... ha conseguito la laurea **magistrale** (due anni) nell'anno
(nome e cognome)
accademico..... in data.....

che il/la proprio/a figlio/a..... ha conseguito la laurea **magistrale a ciclo unico** (cinque anni)
(nome e cognome)
nell' anno accademico..... in data.....

che il/la proprio/a figlio/a..... ha conseguito la laurea **sessennale** (sei anni)
(nome e cognome)
nell' anno accademico..... in data.....

In fede Data _____

Firma dell'Associata/o _____

Firma dello studente _____

Si allega **copia di documentazione** comprovante l'evento.

Allegato alla circolare n. 107 del 30 giugno 2020

ALLA ASSOCIAZIONE DI MUTUA ASSISTENZA

Fra il Personale della Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.
Piazza Gramsci, 2 – 53100 S I E N A (10011)

AUTORIZZAZIONE CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Dichiara di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa, che il loro conferimento è necessario per istruire l'istanza e che in mancanza del conferimento la domanda non potrà essere istruita. Dichiara inoltre di essere stato edotto che il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Dichiara, infine, di essere a conoscenza dei diritti previsti dagli art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa ed alla luce dell'informativa ricevuta

esprime il consenso **NON esprime il consenso** al trattamento dei propri dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Luogo data _____

Firma dello studente _____

Tutti i campi devono essere OBBLIGATORIAMENTE compilati

VADEMECUM COMPILAZIONE RICHIESTE CONTRIBUTI ED ANTICIPAZIONI ONLINE E CARTACEE

Per i Soci/Associati in servizio le circolari sono da consultare e compilare nel **SELF SERVICE RICHIESTE CASSA MUTUA**, nella NUOVA intranet aziendale.

Il percorso è: **Risorse umane/WELFARE E AGEVOLAZIONI/link utili CASSA MUTUA/ SELF SERVICE RICHIESTE** (<http://intranetpriv.gmps.global/intranet/ff/vita-in-azienda/welfare/Pagine/CASSA-MUTUA.aspx>)

Per i Soci/Associati non in servizio le circolari sono da consultare nel sito internet www.cassamutuamps.it o perverranno tramite posta ordinaria.

Di seguito elenchiamo i punti salienti della compilazione dei moduli di richiesta online per i sussidi e le anticipazioni che richiederete alla Associazione di Mutua Assistenza ed alla Cassa Mutua nonché per le Sovvenzioni e per gli altri tipi di richieste. Rammentiamo che per il Personale in servizio è obbligatorio inoltrare le domande solo online per quel che attiene ai contributi; online e cartaceo per quanto riguarda le domande di iscrizione alla Cassa e all'Associazione, le anticipazioni, le rateizzazioni e le sovvenzioni, nonché per la polizza LTC.

CONTRIBUTI ASSOCIAZIONE:

1) **DETRAZIONE DI IMPOSTA:**

DETRAZIONE D'IMPOSTA A CUI LO STUDENTE HA DIRITTO (ART. 13 D.P.R. 917/86 e successive modifiche)

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c) del DPR 917/86, le somme da chiunque corrisposte a titolo di "Borsa di studio" o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale, se il beneficiario non è legato da rapporti di lavoro dipendente nei confronti del soggetto erogante, sono considerate "redditi assimilati al lavoro dipendente" e, pertanto, da assoggettare ad imposizione fiscale. Tuttavia, anche per tale tipologia di reddito, ai sensi del 1° comma dell'Art. 13 del D.P.R. 917/86 e successive modifiche, è possibile il riconoscimento delle detrazioni

d'imposta previste per il reddito da lavoro dipendente, purché richieste dall'interessato. A tal fine, nel presente modulo di autocertificazione è inserita la dichiarazione per il riconoscimento o meno delle detrazioni spettanti al beneficiario del "contributo", modulo che ci dovrà essere rimesso compilato **obbligatoriamente** in ogni sua parte.

È obbligatorio selezionare la casella corrispondente alla scelta effettuata (la scelta è determinata dalla posizione reddituale del beneficiario).

CONTRIBUTI ASSOCIAZIONE, POLIZZA LTC, MODULO DI ISCRIZIONE ED ANTICIPAZIONI E RATEIZZAZIONI CASSA:

1) PRIVACY:

È obbligatorio selezionare la casella corrispondente alla scelta effettuata tenendo presente che per permetterci di lavorare la pratica è necessario acconsentire al trattamento dei dati personali.

2) ITER DI INSERIMENTO ALLEGATI:

Per inserire gli allegati in procedura, necessari per poter completare ed inoltrare la richiesta di contributo, è necessario selezionare il TAB ALLEGATI in alto a destra nella schermata di inserimento del contributo. È indispensabile compilare il campo vuoto "descrizione" in alto alla pagina degli allegati indicando un piccolo dettaglio di ciò che si va ad allegare. Si aprirà un campo più vasto in cui poter trascinare o selezionare i files contenenti i documenti precedentemente scannerizzati (comprensivi del modulo di richiesta stampato tramite il pulsante "stampa modulo" nella schermata principale).

3) PRATICHE NEGLI STATI BOZZA - SOSPESA - RIFIUTATA – INOLTRATA - APPROVATA:

BOZZA: la pratica necessita di essere completata ed INOLTRATA affinché ci sia possibile lavorarla.

SOPSESA: gli operatori di Cassa Mutua hanno riscontrato delle irregolarità, delle informazioni o della documentazione mancante nelle richieste. Pertanto Vi hanno ritornato la pratica affinché la regolarizzaste. (Le richieste sono indicate nelle note).

RIFIUTATA: La richiesta non è conforme ai dettami della circolare, il contributo è già stato concesso, o altre causali che portano al diniego nella concessione del contributo richiesto. (Le motivazioni sono specificate nelle note).

INOLTRATA: La richiesta è stata inviata ed è in attesa di lavorazione da parte degli operatori Cassa Mutua.

APPROVATA: La richiesta era conforme e corretta ed è stata validata in attesa di erogazione del contributo richiesto.