



FEDERAZIONE
AUTONOMA
BANCARI
ITALIANI

Sindacato Autonomo Bancari di Perugia e Terni

Via Manzoni 73 – 06135 Ponte San Giovanni (PG)

Tel.: 075.50.97.240 e-mail: fabi@fabiumbria.it www.fabiumbria.it

RICHIESTA CALCOLI PREVIDENZIALI ASSEGNO STRAORDINARIO DI SOSTEGNO AL REDDITO o PENSIONE

Iscritto FABI: _____ Tel. Ufficio: _____

Cellulare: _____ Email: _____

Tipo di richiesta (barrare la prestazione richiesta: possibili più scelte)

- 1. Calcolo decorrenza pensione ("finestra")
- 2. Calcolo previsionale assegno straordinario netto
- 3. Calcolo previsionale pensione
- 4. Verifica correttezza assegno straordinario erogato
- 5. Verifica correttezza pensione erogata

Documenti da allegare:

Richiesta 1 (decorrenza pensione):

- Estratto conto INPS semplice oppure ECOCERT, anche a data non recente in caso di continuità di rapporto di lavoro
- Questionario allegato compilato

Richiesta 2 o 3 (stima assegno straordinario esodo o pensione):

- Estratto conto INPS aggiornato a data recente (anno precedente completo) e, se in possesso di PIN o SPID, in formato sia cartaceo che elettronico (vedi guida allegata)
- Dato attuale RAL (Retribuzione Annuale Lorda) se fornita dalla propria Banca (ad esempio su intranet o su documenti Fondo), altrimenti ultima busta paga e busta paga di Dicembre
- Questionario allegato compilato
- Data presunta di cessazione del rapporto di lavoro per esodo o riferimenti accordo aziendale se uscita per il Fondo in base alla finestra pensionistica:

Richiesta 4 o 5 (verifica assegno straordinario esodo o pensione):

- Mod. TE08 rilasciato dall'INPS - "Comunicazione di liquidazione" (lettera con cui l'INPS comunica i dati e gli importi della pensione o dell'assegno straordinario liquidato)
- Estratto conto INPS aggiornato con i dati dei contributi fino alla data di decorrenza della pensione o dell'assegno straordinario. In alternativa Estratto conto + tutte le buste paga fino al momento della decorrenza della pensione o assegno

QUESTIONARIO

Cognome e Nome dell'iscritto FABI:

L'iscritto FABI presenta le seguenti situazioni (barrare i casi che interessano e, se richiesto dal campo barrato, indicare gli ulteriori dati richiesti):

Presenta un grado di **invalidità superiore al 74%** e quindi ha diritto al riconoscimento della maggiorazione di due mesi di contribuzione per ogni anno di attività lavorativa, a partire dalla data: (**allegare i verbali relativi**)

E' persona non vedente con diritto al beneficio di quattro mesi di contribuzione figurativa per ogni anno di attività lavorativa, a partire dalla data: (**allegare verbale**)

Presenta un grado di **invalidità pari o superiore all'80%** (**allegare verbale**) ed intende richiedere la **pensione di vecchiaia anticipata**: requisiti 55 anni per le donne o 60 anni per gli uomini + incrementi speranza di vita dal 2012 (12 mesi periodo 2019-2022 salvo modifiche) + finestra 12 mesi dopo nuova visita di conferma del grado di invalidità;

E' titolare di assegno ordinario di invalidità (allegare tutti i verbali di concessione e rinnovo).

Data di primo riconoscimento:/...../..... , prossima scadenza/...../.....

Attenzione: l'assegno ordinario di invalidità impedisce l'uscita anticipata e permette solo l'uscita per vecchiaia, sia ai fini dell'assegno straordinario che della pensione

Ha svolto il servizio militare o servizio equiparato per il periodo dal/...../..... al/...../..... (indicare solo se non presente nell'E/C INPS, in attesa di accreditamento)

E' stata autorizzata ai versamenti volontari (INPS o INPDAP) in data:/...../.....

Ha diritto al riconoscimento dei contributi figurativi per maternità per periodi fuori dal rapporto di lavoro:

○ N° maternità fuori dal rapporto di lavoro:

○ Periodo complessivo spettante in settimane o mesi (max 5 mesi per ogni maternità fuori rapporto lavoro): n° settimane

Presenta le seguenti altre situazioni, utili ai fini della determinazione della posizione previdenziale, non ancora indicate nell'estratto conto INPS:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data:

Firma

.....



FEDERAZIONE
AUTONOMA
BANCARI
ITALIANI

Guida per l'invio dell'E/C INPS (cartaceo ed elettronico) per i calcolo previdenziali

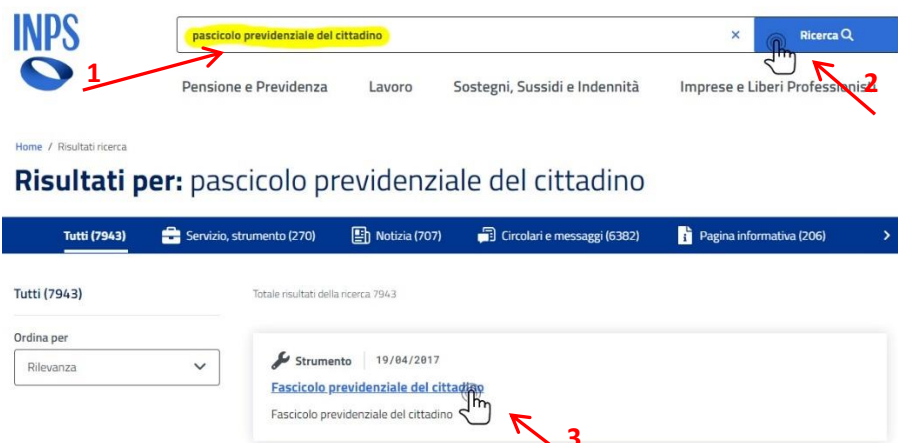
Aprire il browser e andare al sito INPS digitando nella barra degli indirizzi www.inps.it ed accedere



Accedere con lo SPID (esempio in figura) o con la CIE seguendo la relativa procedura di autenticazione



Nella casella di ricerca digitare: **FASCICOLO PREVIDENZIALE CITTADINO** e cliccare su “Ricerca” e successivamente sul servizio “Fascicolo previdenziale del cittadino”



Nella pagina successiva cliccare su “Utilizza lo strumento”

Home / Pensione e Previdenza / Fascicolo previdenziale del cittadino

Fascicolo previdenziale del cittadino

[Aggiungi ai preferiti](#)

Il servizio consente di gestire la posizione contributiva e previdenziale, le certificazioni sanitarie e reddituali.



Dal Menu del Cassetto Previdenziale Cittadino cliccare su **“Posizione Assicurativa”** per ampliare la selezione poi su **“Estratto Conto”**



Dati Soggetto

MENU'

- Stampa
- Help
- Comunicazioni Telematiche
- Anagrafica Dettaglio
- Gestione Dipendenti Pubblici
- Domande Presentate
- Posizione Assicurativa
- Estratto Conto**
- RVPA Dipendenti Pubblici
- Segnalazioni Contributive
- Gestione Separata
- Estratto Conto Integrato
- Estratto Sport Spettacolo
- Prestazioni

Per visualizzare e scaricare la Certificazione Unica/ObisM (Certificato di pensione)

DETTAGLIO SOGG

DATI ANAGRAFICI:

Cognome: _____
 Data Nascita: _____
 Comune Nascita: _____
 Codice Fiscale: _____

- Cliccare su **“Stampa”** e salvare il file in formato **“.PDF”** prodotto, che ha come nome il proprio codice fiscale, **sul DESKTOP** o su altra posizione facilmente accessibile (vale anche per i successivi files .XML e .E1)
- Cliccare su **“XML”** e salvare il file in formato **“.XML”** prodotto (EC in versione testuale)
- Cliccare su **“Estratto Ca.R.Pe.”** e salvare il file in formato **“.E1”** prodotto (EC in versione elettronica per il software INPS)



Dati Soggetto

Cognome: _____ Nome: _____

MENU'

- Stampa
- Help
- Comunicazioni Telematiche
- Anagrafica Dettaglio
- Gestione Dipendenti Pubblici
- Domande Presentate
- Posizione Assicurativa
- Estratto Conto**
- RVPA Dipendenti Pubblici
- Segnalazioni Contributive
- Gestione Separata
- Estratto Conto Integrato
- Estratto Sport Spettacolo
- Prestazioni
- Invalidita' Civile
- Detr.Fiscale pens residenti estero
- Inps Risponde
- Modelli
- Cessione Quinto
- Personale INPS

Estratto Ca.R.Pe. Info C

01/01/2013	31/12/2013	Assegno ord. cred (int.)	sett.	0	0,000
01/01/2014	31/12/2014	Lavoro dipendente	sett.	52	52,000
01/01/2014	31/12/2014	Assegno ord. cred (int.)	sett.	0	0,000
01/01/2015	28/02/2015	Lavoro dipendente	sett.	9	9,000
01/03/2015	31/12/2015	Lavoro dipendente	sett.	44	44,000
01/03/2015	31/12/2015	Assegno ord. cred (int.)	sett.	0	0,000
01/01/2016	31/12/2016	Lavoro dipendente	sett.	52	52,000
01/01/2017	31/12/2017	Lavoro dipendente	sett.	52	52,000
01/01/2018	31/12/2018	Lavoro dipendente	sett.	52	52,000
01/01/2019	31/12/2019	Lavoro dipendente	sett.	52	52,000
01/01/2020	31/12/2020	Lavoro dipendente	sett.	52	52,000
01/01/2021	31/12/2021	Lavoro dipendente	sett.	52	52,000
01/01/2022	31/12/2022	Lavoro dipendente	sett.	52	52,000
01/01/2023	31/12/2023	Lavoro dipendente	sett.	52	52,000
01/01/2024	31/03/2024	Lavoro dipendente	sett.	14	14,000

Descrizione aziende:

Stampa 1

XML 2

Inviare per email alla FABI i 3 files salvati (il file .PDF con l'estratto conto "cartaceo", il file .XML ed il file .E1 con l'estratto conto in formato "elettronico"), **insieme all'altra documentazione richiesta per i calcoli previdenziali.**

