FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI

Sindacato Autonomo Bancari di Perugia e Terni
Via San Bartolomeo 61 – 06135 Ponte San Giovanni (PG)
Tel.: 075.50.97.240 Fax: 075.630.98.43 E-mail: fabi@fabiumbria.it

RICHIESTA CALCOLI PREVIDENZIALI

ASSEGNO STRAORDINARIO DI SOSTEGNO AL REDDITO

o PENSIONE

Iscritto FABI: _____ Tel. Ufficio: _____

Cellulare:_____ Email:_____

Tipo di richiesta (barrare la prestazione richiesta: possibili più scelte)

- ☐ 1. Calcolo decorrenza pensione ("finestra")
- ☐ 2. Calcolo previsionale assegno straordinario netto
- ☐ 3. Calcolo previsionale pensione
- ☐ 4. Verifica correttezza assegno straordinario erogato
- ☐ 5. Verifica correttezza pensione erogata

Documenti da allegare:

Richiesta 1 (decorrenza pensione):

- ☐ Estratto conto INPS semplice oppure ECOCERT, anche a data non recente in caso di continuità di rapporto di lavoro
- ☐ Questionario allegato compilato

Richiesta 2 o 3 (stima assegno straordinario esodo o pensione):

- ☐ Estratto conto INPS aggiornato a data recente (anno precedente completo) sia in formato pdf che elettronico ".E1" e ".xml" (vedi guida allegata)
- ☐ Dato attuale RAL (Retribuzione Annua Lorda) se fornita dalla propria Banca (ad esempio su intranet o su documenti Fondo), altrimenti ultima busta paga e busta paga di Dicembre
- ☐ Questionario allegato compilato
- ☐ Data presunta di cessazione del rapporto di lavoro per esodo o riferimenti accordo aziendale se uscita per il Fondo in base alla finestra pensionistica: ……

Richiesta 4 o 5 (verifica assegno straordinario esodo o pensione):

- ☐ Mod. TE08 rilasciato dall'INPS - "Comunicazione di liquidazione" (lettera con cui l'INPS comunica i dati e gli importi della pensione o dell'assegno straordinario liquidato)
- ☐ Estratto conto INPS aggiornato con i dati dei contributi fino alla data di decorrenza della pensione o dell'assegno straordinario. In alternativa Estratto conto + tutte le buste paga fino al momento della decorrenza della pensione o assegno

QUESTIONARIO

Cognome e Nome dell'iscritto FABI: ……

L'iscritto FABI presenta la seguenti situazioni (barrare i casi che interessano e, se richiesto dal campo barrato, indicare gli ulteriori dati richiesti):

- ☐ Presenta un grado di **invalidità superiore al 74%** e quindi ha diritto al riconoscimento della maggiorazione di due mesi di contribuzione per ogni anno di attività lavorativa, a partire dalla data: …….. (**allegare i verbali relativi**)
- ☐ E' persona non vedente con diritto al beneficio di quattro mesi di contribuzione figurativa per ogni anno di attività lavorativa, a partire dalla data: ……. (**allegare verbale**)
- ☐ Presenta un grado di **invalidità pari o superiore all'80% (allegare verbale)** ed intende richiedere la **pensione di vecchiaia anticipata**: requisiti 55 anni per le donne o 60 anni per gli uomini + incrementi speranza di vita dal 2012 (12 mesi fino al 31.12.2026) + finestra 12 mesi dopo nuova visita di conferma del grado di invalidità;
- ☐ **E' titolare di assegno ordinario di invalidità** (**allegare tutti i verbali di concessione e rinnovo**).
  Data di primo riconoscimento: ...../……../…….. , prossima scadenza ...../……../……..
  Attenzione: l'assegno ordinario di invalidità impedisce l'uscita anticipata e permette solo l'uscita per vecchiaia, sia ai fini dell'assegno straordinario che della pensione
- ☐ Ha svolto il servizio militare o servizio equiparato per il periodo dal ...../……../……. al ...../……../…….. (indicare solo se non presente nell'E/C INPS, in attesa di accreditamento)
- ☐ E' stata autorizzata ai versamenti volontari (INPS o INPDAP) in data: ...../……../……..
- ☐ Ha diritto al riconoscimento dei contributi figurativi per maternità per periodi fuori dal rapporto di lavoro:
  - o N° maternità fuori dal rapporto di lavoro: …….
  - o Periodo complessivo spettante in settimane o mesi (max 5 mesi per ogni maternità fuori rapporto lavoro): n° …… settimane
- ☐ Presenta le seguenti altre situazioni, utili ai fini della determinazione della posizione previdenziale, non ancora indicate nell'estratto conto INPS:

  ……..

  ……..

  ……..

  ……..

  ……..

  ……..

Luogo e data: ……..

Firma

…….

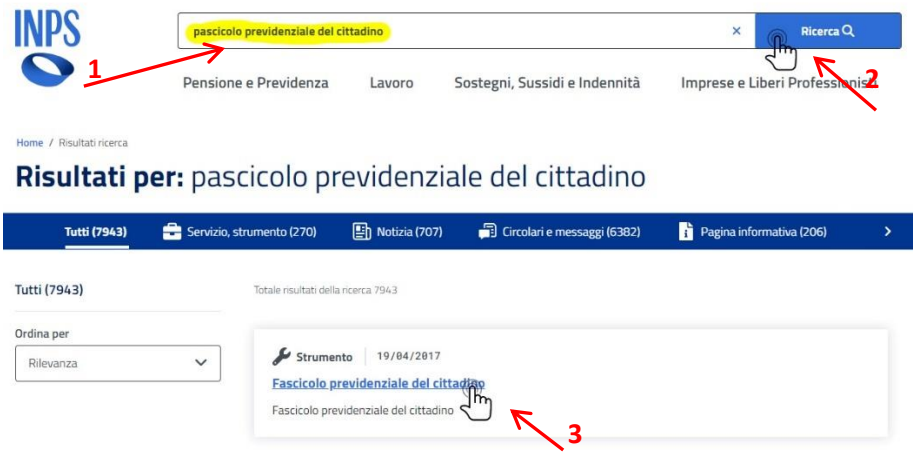
FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI

Guida per l'invio dell'E/C INPS (cartaceo ed elettronico) per i calcolo previdenziali

Aprire il browser e andare al sito INPS digitando nella barra degli indirizzi www.inps.it ed accedere

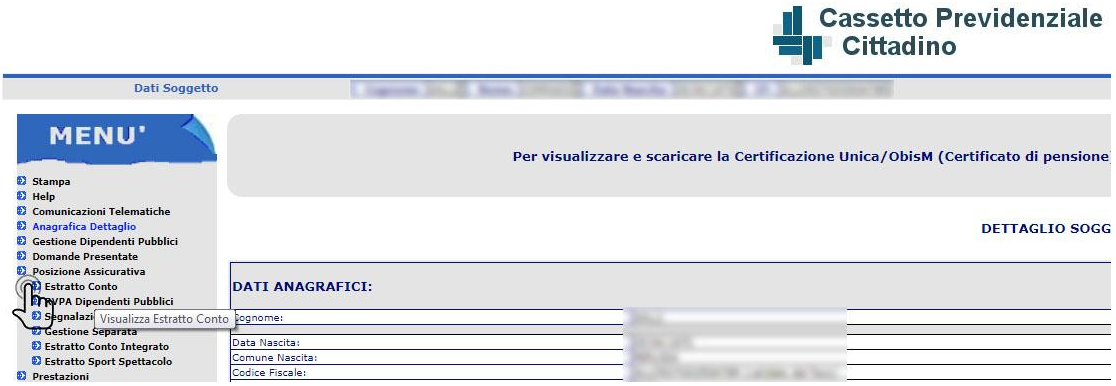
Accedere con lo SPID (esempio in figura) o con la CIE seguendo la relativa procedura di autenticazione

Nella casella di ricerca digitare: FASCICOLO PREVIDENZIALE CITTADINO e cliccare su "Ricerca" e successivamente sul servizio "Fascicolo previdenziale del cittadino"

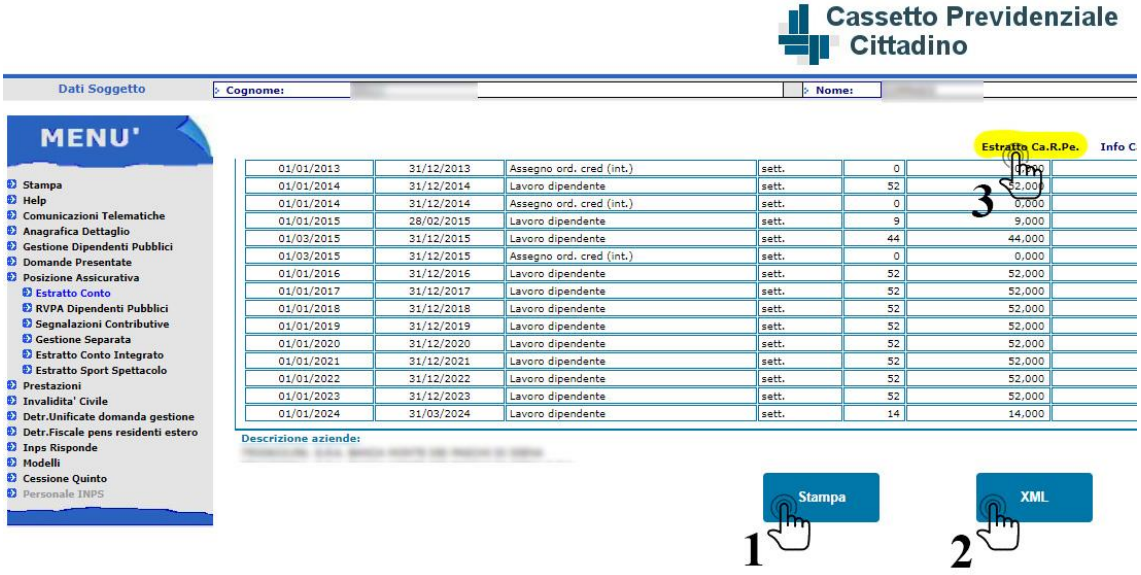


Nella pagina successiva cliccare su "Utilizza lo strumento"

Dal Menu del Cassetto Previdenziale Cittadino cliccare su "**Posizione Assicurativa**" per ampliare la selezione poi su "**Estratto Conto**"



- Cliccare su "Stampa" **e salvare il file in formato ".PDF"** prodotto, che ha come nome il proprio codice fiscale, **sul DESKTOP** o su altra posizione facilmente accessibile (vale anche per i successivi files .XML e .E1)
- Cliccare su "XML" **e salvare il file in formato ".XML"** prodotto (EC in versione testuale)
- Cliccare su "Estratto Ca.R.Pe." **e salvare il file in formato ".E1"** prodotto (EC in versione elettronica per il software INPS)



Inviare per email alla FABI i 3 files salvati (il file .PDF con l'estratto conto "cartaceo" , il file .XML ed il file .E1 con l'estratto conto in formato "elettronico"), **insieme all'altra documentazione richiesta per i calcoli previdenziali.**